

Принято
Педагогическим советом
«Уйский ЦВР»

от «10» 01 2017г.

Протокол № 2

Утверждаю
Директор МКУ ДОД

Ж.И. Тагирова

Приказ № 5/2 от 10.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»
- Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014г. №1726-р)
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ)

1.2 Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее рабочая программа) является обязательным нормативным документом, определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы» (далее Учреждение)

1.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ одного и более года реализации.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.4. Рабочая программа является:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности объединения обучающихся;
- диагностическим, выявляющим уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися.

2. Особенности рабочей программы

2.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования на основе определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на каждый учебный год в соответствии с уровнем компетентности, возрастными и индивидуальными особенностями каждой конкретной группы обучающихся.

2.2. Рабочая программа отражает особенность образовательного процесса в Учреждении, особенность контингента обучающихся конкретной группы (состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер мотивации, качество достижений, образовательные потребности), определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ожидаемым результатам конкретного учебного года.

3. Задачи рабочей программы

3.1. Задачи рабочей программы определяются целями и задачами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Задачи рабочей программы должны четко определять содержание, объем, порядок освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, уровень ее освоения обучающимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента группы обучающихся.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №1)
- пояснительная записка на конкретный год обучения (Приложение №2)
- календарный учебный график на конкретный год обучения
- содержание программы на конкретный год обучения
- ожидаемые результаты учебного года

4.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой написана рабочая программа
- направленность программы
- указание группы обучающихся детского объединения
- год обучения
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования
- грифы утверждения программы
- год составления программы.

4.3. Пояснительная записка должна содержать:

- цель и задачи конкретного года обучения
- особенности контингента обучающихся данной группы детского объединения (характеристика коллектива, анализ особенностей творческих возможностей обучающихся на конкретный год обучения).

4.4. Календарный учебный график отражает темы занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, с указанием количества теоретических и практических часов, форм контроля, сроков занятий (предполагаемых и фактических); указывает место и время проведения занятий; формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации (в соответствии с Положением об аттестации). Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

Формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся

(в соответствии с положением об аттестации обучающихся МКУ ДОД «Уйский ЦВР»)

	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
Периодичность	На протяжении всего периода обучения	По итогам полугодия	В конце курса обучения
Сроки проведения		16-22 января 15-21 мая	15-21 мая
Формы проведения	Выставка работ, концерт, прослушивание, представление, спектакль, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат, конкурс, фестиваль, праздник,		

	концерт, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, итоговое занятия, эссе, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование, наблюдение, беседа и др.
Порядок проведения	Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала. Для аттестации педагогом разрабатываются фонды оценочных средств, содержащиеся в общеобразовательной программе, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Контрольные занятия в рамках аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на изучение данной программы. Итоги аттестации оформляются протоколом.
Уровни освоения/ баллы	оптимальный (отл) 10 достаточный (хор) 5 недостаточный (уд) 1

4.5. Содержание программы на конкретный учебный год отражает специфику теоретических и практических занятий. (Копируется из содержания учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой написана рабочая программа)

4.6. Ожидаемые результаты определяют основные ключевые и специальные компетенции (знания, умения и навыки), которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа, составленная педагогом на конкретный учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения ежегодно в начале учебного года (до 10 октября текущего года). При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по учебной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены директором Учреждения.

Отдел образования Администрации Уйского муниципального района
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей
«Уйский центр внешкольной работы»

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю: _____
Директор МКУ ДОД «Уйский ЦВР»
Ж.И. Тагирова
«___» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
Художественной направленности
«Рукодельница»**

Год обучения: первый
Возраст обучающихся: 10-12 лет
Количество групп: одна

Автор – составитель:
Петрова Мария Ивановна, педагог
дополнительного образования

с. Уйское, 2016

Краткая характеристика программы:

1-2 абзаца из дополнительной общеобразовательной программы (новизна, актуальность, особенности содержания программного материала, формы реализации)

Цель программы:

Копируется из дополнительной общеобразовательной программы

Задачи конкретного года обучения:

Копируется из дополнительной общеобразовательной программы

Характеристика контингента (конкретной группы обучающихся)

Возраст, гендерные характеристики, возрастные особенности, творческие способности обучающихся (для второго и последующих лет обучения).

Календарный учебный график ____ год обучения

№ занятия	Дата проведения занятия (по плану)	Дата проведения занятия (фактически)	Время проведения занятия (по плану)	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Форма контроля	Место проведения занятия

(Одна строка – одно занятие! Обязательно внесение форм и сроков проведения промежуточной аттестации!)

Содержание программы учебного года (конкретного года обучения) Копируется из учебного плана дополнительной общеобразовательной программы

Ожидаемые результаты учебного года (конкретного года обучения) Копируется из дополнительной общеобразовательной программы