

Принято  
Педагогическим советом  
от «10» 01 2017г.

*Протокол № 2*

Утверждаю  
Директор МКУ ДОД «Уйский ЦВР»

*Ж.И. Тагирова*  
Приказ № 512 от 10.09.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012)
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08. 2013г. №1008)
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»
  - Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014г. №1726-р)
  - Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ)
- 1.2 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее программа) является обязательным нормативным документом, определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы» (далее Учреждение)

### 2. Особенности программы

- 2.1 Образовательная деятельность по программе должна быть направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.2 По содержанию выделяют следующие направленности программ:

- художественная;
- техническая;
- физкультурно – спортивная;
- туристско – краеведческая;
- естественно – научная;
- социально – педагогическая.

2.3 Объем (продолжительность) программы определяется педагогом самостоятельно в зависимости от состава обучающихся и содержания учебного материала.

## 1. Структура программы

комплекс основных характеристик программы	комплекс организационно-педагогических условий,
пояснительная записка цель и задачи программы содержание программы планируемые результаты	календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; рабочие программы (модули) курсов, дисциплин список литературы

1.1 *Титульный лист* - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

Необходимо указать:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации)
- наименование образовательной организации (согласно формулировке устава организации), гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа),
- номер протокола экспертного совета;
- название программы;
- адресат программы (возраст детей);
- срок реализации программы;
- ФИО разработчика(ов) программы;
- место и год разработки программы.

1.2 *Пояснительная* раскрывает:

*записка*

- направленность (профиль) (*ориентация на конкретные области знания и виды деятельности*) программы;
- актуальность программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей);
- отличительные особенности программы;
- адресат программы;
- объем программы;
- формы организации образовательного процесса и виды занятий;
- срок освоения программы;
- режим занятий.

1.3 *Цели и задачи*

Цель – обобщенный планируемый конечный результат деятельности обучающегося. Она должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень её достижения.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы. Задачи должны соответствовать цели, их рекомендовано подразделять на три группы:

- Образовательные
- (обучающие, познавательные)
- Развивающие
- (развивающие, мотивационные)
- Воспитательные
- (эстетические, оздоровительные)

1.4 *Содержание программы*

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

Учебный план

- раскрывает последовательность изучения тем курса и количество часов на каждую из них;
- определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия;
- количество часов в УП даётся на одну группу;
- составляется по годам обучения.

#### Оформление Учебного плана

№	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	В том числе:		Формы аттестации/контроля
			Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2	Название раздела				
2.1	Название темы				
2.2	Название темы				
3	Название раздела				
...	Итоговое занятие				
	Итого:				

Оформление содержания учебного плана

должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) (часы)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

#### 1.5 Планируемые результаты

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

#### 1.6 Календарный учебный график

- это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала занятий, количество часов в неделю/год; количество учебных недель/часов по полугодиям, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, оформляется в таблицу.

#### Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Количество часов в неделю/год	Количество учебных недель/часов 1 полугодие	Срок проведения аттестации (промежуточной)	Количество учебных недель/ часов 2 полугодие	Срок проведения аттестации (промежуточной, итоговой)

#### 1.7 Условия реализации программы

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение –
- аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение –
- перечислить педагогов, занятых в реализации программы

### 1.8 *Формы аттестации/ контроля*

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определены в Положении об аттестации обучающихся МКУ ДОД «Уйский ЦВР».

	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
Периодичность	На протяжении всего периода обучения	По итогам полугодия	В конце курса обучения
Сроки проведения		16-22 января 15-21 мая	15-21 мая
Формы проведения	Выставка работ, концерт, прослушивание, представление, спектакль, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат, конкурс, фестиваль, праздник, концерт, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, итоговое занятия, эссе, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование, наблюдение, беседа и др.		
Порядок проведения	Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала. Для аттестации педагогом разрабатываются фонды оценочных средств, содержащиеся в общеобразовательной программе, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Контрольные занятия в рамках аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на изучение данной программы. Итоги аттестации оформляются протоколом.		
Уровни освоения/ баллы	оптимальный (отл) 10 достаточный (хор) 5 недостаточный (уд) 1		

3.9 *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов* определяет сам педагог, исходя из содержания программы. Они могут быть различны:

- аналитическая справка,
- аналитический материал,
- аудиозапись,
- видеозапись,
- грамота, диплом,
- готовая работа,
- дневник наблюдений,
- журнал посещаемости,
- маршрутный лист,
- материал анкетирования и тестирования,
- методическая разработка,
- портфолио,
- перечень готовых работ,
- протокол соревнований,
- фото,

- отзыв детей и родителей,
- свидетельство
- сертификат

3.10 *Оценочные материалы* - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов

- к программе должен быть разработан мониторинг результатов обучения

Мониторинг результатов обучения детей  
по дополнительной общеобразовательной программе « \_\_\_\_\_ »

Показатели	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Возможное количество баллов	Формы контроля
<p><b>1. Теоретическая подготовка:</b></p> <p>1.1 Теоретические знания по основным разделам учебного плана</p> <p>1.2. Владение специальной терминологией.</p> <p><b>2. Практическая подготовка ребенка:</b></p> <p>2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой</p> <p>2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением.</p> <p>2.3. Творческие навыки.</p> <p><b>3. Общеучебные умения и навыки:</b></p> <p>3.1. Учебно-интеллектуальные умения:</p> <p>3.2. Учебно-коммуникативные умения и навыки:</p>	<p>Соответствие теоретических знаний обучающегося программным требованиям</p> <p>Осмысленность и правильность использования специальной терминологии</p> <p>Соответствие практических умений и навыков обучающегося программным требованиям.</p> <p>Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения.</p> <p>Креативность в выполнении практических заданий</p>	<p>- высокий образовательный результат (полное освоение содержание образования, имеет творческие достижения)</p> <p>- полное освоение программы, но при выполнении заданий допускаются незначительные ошибки</p> <p>- не полное освоение программы, допускает существенные ошибки в знаниях предмета и при выполнении практических заданий</p> <p>Уровни по аналогии с п. 1</p>	<p>оптимальный (отл) 10</p> <p>достаточный (хор) 5</p> <p>недостаточный (уд) 1</p>	

Способы определения результативности

Педагогическая диагностика – система методов, приёмов, технологий и методик, тестовых заданий, позволяющих в ходе экспертизы определять уровень развития ребёнка, а также диагностировать причины недостатков и определять пути улучшения качества образования.

Методы диагностики

- Эмпирические:
- наблюдение
- методы опроса (беседа, интервью, анкетирование)
- изучение письменных, графических и творческих работ
- изучение педагогической документации.
- Методы педагогического исследования:
- анализ
- синтез
- Математические и статистические:
- ранжирование
- шкалирование
- определение средних величин полученных показателей.

Степень выраженности каждого показателя выявляется по трем уровням

1 – оптимальный (отл) - высокий образовательный результат (полное освоение содержание образования, имеет творческие достижения)

2 – достаточный (хор) - полное освоение программы, но при выполнении заданий допускаются незначительные ошибки

3 – недостаточный (уд) - не полное освоение программы, допускает существенные ошибки в знаниях предмета и при выполнении практических заданий

*3.11 Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:*

- Аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики,
- аналитическая справка,
- диагностическая карта

-выставка,

-готовое изделие,

-демонстрация моделей,

-защита творческих работ,

- конкурс,
- концерт,
- научно-практическая конференция,
- олимпиада,
- открытое занятие,
- отчет итоговый,
- портфолио,
- поступление выпускников по профилю,
- праздник, слет,
- соревнование,
- фестиваль

*3.12 Методические материалы*

- Методические виды продукции (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал)
- Описание общей методики
- Описание методов и технологий,
- в том числе информационных
- Особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.

Классификация методов обучения и воспитания

- По источнику знаний:
- По уровню познавательной деятельности

Методы воспитания

- словесные

- наглядные
- практические
- объяснительно-иллюстративный
- репродуктивный
- проблемный
- частично – поисковый (эвристический)
- исследовательский
- убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация

#### Формы организации занятий

- акция,
- аукцион,
- встреча с интересными людьми,
- выставка,
- гостиная,
- диспут,
- защита проектов,
- игра,
- КВН, конкурс, концерт
- конференция,
- круглый стол,
- лабораторное занятие,
- мастер-класс,
- олимпиада,
- открытое занятие,
- посиделки, поход,
- праздник,
- представление, презентация,
- рейд, ринг, салон,
- соревнование,
- спектакль,
- творческая мастерская,
- тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат,
- шоу, экскурсия,
- экзамен, экспедиция,
- эксперимент,
- эстафета, ярмарка.

#### педагогические технологии

- Технология индивидуализации обучения,
- технология группового обучения,
- технология программированного обучения,
- технология модульного обучения,
- технология блочно-модульного обучения,
- технология дифференцированного обучения,
- технология разноуровневого обучения,
- технология развивающего обучения,
- технология проблемного обучения,
- технология дистанционного обучения,
- технология исследовательской деятельности,
- технология проектной деятельности,
- технология игровой деятельности,
- коммуникативная технология обучения,
- технология коллективной творческой деятельности,
- технология портфолио,
- технология решения изобретательских задач,

-здоровьесберегающая технология

### 3.13 Рабочая программа

Порядок создания рабочей программы и ее структура закреплены положением о рабочей программе МКУ ДОД «Уйский ЦВР». Отражает особенности обучения в текущем году.

### 3.14 Список литературы

В программе приводится два списка:

один — для педагогов, другой — для обучающихся (их родителей).

### 3.15 Приложения

- Приложение оформляется по усмотрению автора – составителя программы

- В приложении могут быть оформлены следующие материалы:

Оценочные материалы

Диагностика личностного роста;

Мониторинговые материалы

На основании решения экспертного совета в программу могут быть включены:

Информационная карта

План воспитательной работы

Др. приложения

## 2. Требования к оформлению текста программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

1. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полуужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

2. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

3. Стиль программы официально – деловой.

Требования к нумерации страниц

- Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

## 3. Утверждение программы.

3.1 Программа разрабатывается и оформляется педагогом дополнительного образования, который является автором составителем программы в соответствии с настоящим Положением, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

3.2 При несоответствии программы установленным требованиям, заместитель директора по учебной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу, должны быть согласованы и утверждены директором Учреждения.

## 4. Заключительные положения.

4.1 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

4.2 Положение принимается на неопределённый срок.

4.3 Положение прекращает своё действие по совместному решению педагогического совета и директора Учреждения.