

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
От «10» 01 2017 г.

Утверждаю
Директор МКУ ДОД «Уйский ЦВР»
Ж.И. Гагирова
Приказ № 5/3 от 10 * 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 2
От «10» 01 2017г

**Правила о порядке
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы» (далее Учреждение) при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2 Целью настоящих правил является защита прав обучающихся на дополнительное образование.

1.3 Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка.
- Конституции Российской Федерации
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).
- Концепцией развития дополнительного образования (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р).
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 г. № 41).
- Уставом и локальными актами МКУ ДОД «Уйский ЦВР».

1.4 В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - программы) следующих направленностей:

Художественная
Естественно - научная
Туристско - краеведческая
Техническая
Физкультурно - спортивная
Социально – педагогическая

1.5 В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте с 5 до 18 лет (в отдельных случаях до 21 года).

1.6 Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и в соответствии с нормативными актами Учреждения.

1.7 В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний.

1.8 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора дополнительной образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.9. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей).

2.2. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора Учреждения.

2.4. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, инициалы родителя (законного представителя), подающего заявление
- фамилия, имя ребенка;
- указывается объединение, в которое принимается ребенок

- указывается контактный телефон родителя (законного представителя), дата подачи заявления. (Приложение 1);
- 2.5. В заявлении фиксируется факт отсутствия противопоказаний по здоровью к занятиям в объединении; факт ознакомления с правилами поведения в объединении.
- 2.6. Вместе с заявлением дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.7. При зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности каждый ребенок должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
- 2.8. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в Учреждении в установленном порядке.
- 2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.
- 2.10. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями образовательной программы.
- 2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждения обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Порядок комплектования Учреждения

3.1. Прием обучающихся в Учреждение проводится в течение всего года.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается

Учебные группы	Дата начала занятий	Количество учебных недель в году	Срок комплектования групп
Обучающиеся в объединениях на базе ЦВР	1 сентября	36	1-15 сентября
Обучающиеся в объединениях на базе ОО района	1 октября	32	1- 15 октября

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.5. Количество объединений (групп) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

3.6. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

4.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Учреждения размещены:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила поведения обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

4.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4.3 После принятия ребенка в Учреждение, с родителем (законным представителем) заключается договор на оказание услуг дополнительного образования ребенка.

5. Дополнительные условия при приеме

5.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

5.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

6. Правила перевода

6.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

6.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

7. Правила отчисления

7.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- Досрочно, по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. При отчислении по пунктам 3, 4, 5, 6 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы объединения.

8. Порядок восстановления обучающегося

8.1 По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы регулируются комиссией по урегулированию споров, созданной в Учреждении.

Приложение 1. Форма заявления.

Директору
МКУ ДОД «Уйский ЦВР»
Тагировой Ж.И.

_____ (ФИО Родителя, опекуна полностью)

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИ ребенка) в объединение _____

Противопоказаний по здоровью к занятиям в объединении мой ребенок не имеет.

Роспись родителя _____
Сотовый телефон _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен (-а) _____ (подпись).

« _____ » _____ 20__ г.