



Утверждаю
Директор MKU ДОД «Уйский ЦВР»
Ж.И.Тагирова

№ 0065 от 01.10.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле MKU ДОД «Уйский ЦВР»

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MKU ДОД «Уйский ЦВР» и регламентирует осуществление контроля.

Контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного Учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, осуществляемых в порядке руководства, наблюдений за соблюдением работниками законодательных и нормативно-правовых актов в области образования Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, образовательного Учреждения.

Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели внутреннего контроля:

Целями внутреннего контроля являются:

- Получение объективной информации о состоянии обучения детей;
- Совершенствование организации образовательного процесса;
- Прогнозирование перспектив развития Учреждения;
- Улучшение качества образования.

III. Задачи внутреннего контроля:

- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- Повышение профессионального мастерства педагогов;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

IV. Функции внутреннего контроля:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая;
- Коррективно-регулятивная.

V. Правила проведения внутреннего контроля

Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организации, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья учащихся, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль осуществляет директор или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, плана-задания. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

VI. Результат внутреннего контроля

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение десяти дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

По результатам внутреннего контроля принимают следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.