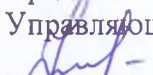


Согласовано:
Председатель
Управляющего совета

Т.А. Колодкина

Протокол № 1
От « 15 » 10 2015 г.

Утверждаю:
Директор МКУ ДОД
«Уйский ЦВР»
 Ж.И. Тагирова
Приказ № 39
от 01.10.2015 г.



Согласовано:
Протокол педсовета № 1 от 01.10.2015 г.

**Положение
об управляющем совете
МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») МКУ ДОД «Уйский центр внешкольной работы» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления ЦВР, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ЦВР (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему Законодательству РФ.

1.2. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативными правовыми актами; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его программы развития.

1.4.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.4.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенции Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает программы развития Учреждения, дополнения, изменения к ней, образовательные программы Учреждения; локальные нормативные акты Учреждения

2.2. Согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся; порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

- 2.3. Согласовывает режим занятий обучающихся;
- 2.4. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 2.5. Утверждает основные направления развития Учреждения;
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.7. Участвует в формировании сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств по представлению директора Учреждения;
- 2.8. Согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, а также контролирует расходование денежных средств администрацией.
- 2.9. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.10. Согласовывает ежегодный публичный отчет о деятельности учреждения.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете общей численностью 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 4 человек;
 - представители работников Учреждения в количестве 3 человек (педагогические работники);
 - директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации;
 - представители обучающихся в количестве 2 человек;
 - представитель Учредителя – 1 человек, назначенный Учредителем.
- 3.2. В состав управляющего Совета входят родители (законные представители) обучающихся.
- 3.3. В состав управляющего Совета могут входить члены администрации Учреждения (за исключением директора) и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности совета); при этом члены администрации Учреждения и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.4. В состав управляющего совета Учреждения могут входить учащиеся, находящиеся на ступени среднего (полного) общего образования.
- 3.5. В состав Совета могут входить представители общественных организаций, принимающих участие в деятельности Учреждения.
- 3.6. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.
- 3.7. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 3.8. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.9. Со дня издания приказа об избрании Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений или общественных организаций.
- 3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ЦВР и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета несет ответственность за:

6.2.1. выполнение плана работы;

6.2.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

6.2.3. компетентность принимаемых решений;

6.2.4. упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.