

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
№ 1  
« 01 » 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДОД «Уйский ЦВР»  
Ж.И. Тагирова  
Приказ № 42 от 01.10.2015г



## Положение о педагогическом совете

муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Уйский центр внешкольной работы»

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-73 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Уйский центр внешкольной работы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным и нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, созданным с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (ПДО, социальный педагог, педагог-организатор, методист), с момента приема на работу являются членами педсовета.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи педсовета.**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводу и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных общеобразовательных программ.

## **3. Организация деятельности.**

3.1. Педагогический совет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические (основные) работники Учреждения. В Педагогический совет также входят следующие работники: директор, заместители директора. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета и единственным не избираемым членом.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Тематика педсовета вносится в годовой план с учетом задач Учреждения на учебный год.

3.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательным для исполнения.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

## **4. Компетенция педсовета.**

4.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- Определение приоритетных направлений развития Учреждения.
- Разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития Учреждения.

- Разработка и утверждение образовательных программ, годовых календарных учебных графиков.
- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий.
- Инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри Учреждения.
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и аттестации результативности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров.
- Принятие плана работы на год.
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников и принятие решений по актуальным проблемам учебно-воспитательной, методической, организационно-массовой работы; вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- Решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения.
- Подведение итогов деятельности Учреждения за год.
- Контроль выполнения ранее принятых решений.
- Определение путей взаимодействия с государственными и общественными учреждениями и организациями.
- Представление педагогических работников к различным видам поощрения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по обновлению и совершенствованию деятельности Учреждения.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Документация и отчетность.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруются постранично, скрепляется подписью директора.